	NOMBRE DEL DOCUMENTO: HOJA DE VIDA	CÓDIGO: PHC-02-F-001
	PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	REVISIÓN: 1
		Página 1 de 5

HOJA DE VIDA





1. DATOS PERSONALES

Apellidos	PAUCAR CALDERÓN					
Nombres	CARLOS MAURICIO					
Cédula	171247539-9	País de Nacimiento	ECUADOR			
Fecha de nacimiento	13/11/1979	Provincia	PICHINCHA	Ciudad	QUITO	
Género	Masculino <input checked="" type="checkbox"/>	Femenino	<input type="checkbox"/>	Estado civil	CASADO	
Nombre del cónyuge	SANDRA JACKELINE SOLEDISPA PEREIRA					
Dirección domiciliaria	BARRIO SAN PEDRO CALLE 311 AVENIDA 210					
Nº Carnet del CONADIS	N/A	Tipo de discapacidad	Visual () Física ()	Porcentaje %		
Teléfonos	05-2927716	Celular	0994163399			
Unidad donde labora	SECRETARÍA GENERAL					
Teléfono de oficina	052622745					
Modalidad de trabajo	Nombramiento () Contrato (X)		Horario de trabajo	8:00 A 17:00		
Ejerce cargo de dirección académica	NO	Denominación del cargo	ANALISTA 1			

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

2.1. Estudios de tercer y cuarto nivel

Nº	Títulos	Universidad	País	Año	Reg. Senescyt	PDF
1	INGENIERO EN SISTEMAS	Uleam	Ecuador	2009	1016-09-941067	 Adobe Acrobat Document

 Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ	NOMBRE DEL DOCUMENTO: HOJA DE VIDA	CÓDIGO: PHC-02-F-001
	PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	REVISIÓN: 1
		Página 2 de 5


2.2. Estudios de educación media

Nº	Institución educativa	Título	Especialidad	País	Año
1	Colegio Nacional 5 de junio	Bachiller en ciencias	Físico Matemático	Ecuador	1998

3. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1. CURSOS Y SEMINARIOS RECIBIDOS (Últimos 5 años)

Nº	Nombre del evento	Institución	País	Año	Horas
1	Gestión documental y archivos (2 de septiembre a 24 de noviembre de 2019)	Instituto Santa Fe	ECUADOR	2019	120
2	Protección de datos digitales de niñas, niños y adolescentes (2 de octubre 2019)	Instituto Santa Fe	ECUADOR	2019	1
3	Gestión documental 360° (30 de septiembre de 2019)	Instituto Santa Fe	ECUADOR	2019	1
4	El papel de los archivos en la transparencia y acceso a la información (28 de agosto 2019).	Instituto Santa Fe	ECUADOR	2019	1
5	Política institucional de gestión documental y archivo (14 agosto 2019)	Instituto Santa Fe	ECUADOR	2019	1
6	Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos (14 agosto 2019)	La Presidencia de la República a través de la Dirección de Archivo de la Administración Pública	ECUADOR	2019	5
7	Iniciación a la Infografía y Visualización de datos (del 9 de octubre al 11 de noviembre del 2018)	Miríadax - Universitat Oberta de Catalunya	ESPAÑA	2018	20
8	Arduino y algunas aplicaciones (del 2 al 19 de octubre del 2016)	Coursera - Universidad Nacional Autónoma de México	MEXICO	2016	20
9	Introducción a Data Science: Programación Estadística con R (del 7 al 28 marzo del 2016)	Coursera - Universidad Nacional Autónoma de México	MEXICO	2016	20
10	Curso Datología: La Toma de Decisiones Basada en Datos (del 23 noviembre al 25 diciembre del 2015)	Edx- BID Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES)	ECUADOR	2015	50

 Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ	NOMBRE DEL DOCUMENTO: HOJA DE VIDA	CÓDIGO: PHC-02-F-001
	PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	REVISIÓN: 1
		Página 3 de 5

11	Curso "Laboratorio Stata 13 en Economía y Estadística" (del 05 de junio al 03 de julio del 2015	Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, Departamento de Investigación.	ECUADOR	2015	40
----	---	---	---------	------	----

3.2. IDIOMAS

IDIOMA	LECTURA				ESCRITURA				ORALIDAD			
	MUY BUENA	BUENA	LIMITADA	NINGUNA	MUY BUENA	BUENA	LIMITADA	NINGUNA	MUY BUENA	BUENA	LIMITADA	NINGUNA
Español	X				X					X		
Inglés		X					X				X	


4. EXPERIENCIA

4.1. EXPERIENCIA ADMINISTRATIVAS - FUNCIONES

Nº	FUNCIONES	Unidad Académica/Administrativa	Desde Mes - año	Hasta Mes - año
1	Analista 1	Secretaría General	06-2018	Actualidad
2	Administrador Plataforma Seguimiento a Graduados	Planeamiento Académico	01-2015	03-2016
3	Desarrollo Plataforma Seguimiento a Graduados	Planeamiento Académico	06-2014	12-2014


4.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nº	Empresa - Institución	Posición - Cargo	Desde Mes - año	Hasta Mes - año
1	Unidad Educativa Juan Montalvo - Manta	Desarrollo e implementación de software/ Asesoría Técnica; Soporte Técnico y Soporte a Usuario, por evento como servicio profesional	01-2018	05-2018
2	Cooperativa de Taxis Pedro Atanacio Balda No. 22 - Manta	Desarrollo e implementación de software/ Asesoría Técnica; Soporte Técnico y Soporte a Usuario, por evento como servicio profesional	06-2015	05-2018
3	Ferretería Don Simón	Desarrollo e implementación de software/ Asesoría Técnica; Soporte Técnico y Soporte a Usuario, por evento como servicio profesional	01-2015	05-2018

 Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ	NOMBRE DEL DOCUMENTO: HOJA DE VIDA	CÓDIGO: PHC-02-F-001
	PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	REVISIÓN: 1
		Página 4 de 5


4	Sindicato de Choferes Profesionales de Manabí — Portoviejo	Desarrollo e implementación de software/ Asesoría Técnica; Soporte Técnico y Soporte a Usuario, por evento como servicio profesional	03-2013	05-2018
5	Constructora del Pacífico. Manta.	Asistente de Sistemas, febrero-junio 2013	02-2013	07-2013
6	Oficina Contable - Portoviejo	Desarrollo e implementación de software/ Asesoría Técnica; Soporte Técnico y Soporte a Usuario, por evento como servicio profesional	01-2012	05-2018
7	Romana Pizza - Manta	Desarrollo e implementación de software/ Asesoría Técnica; Soporte Técnico y Soporte a Usuario, por evento como servicio profesional	01-2010	05-2018
8	MANATEL– Distribuidor Claro - Manta	Soporte a usuario	01-2007	01-2009
9	Systray - Manta	Asistente de instalación	05-2005	09-2005
10	Grupo Zurita - Manta	Administrador de sistemas.	01-2004	04-2005

5. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Nº	DEPARTAMENTO- ULEAM	Fecha desde	Fecha hasta	Calificación obtenida	PDF
1	SECRETARÍA GENERAL	01/06/2018	31/12/2018	87.37	 Adobe Acrobat Document

6. REFERENCIAS PERSONALES

Nº	Apellidos y Nombres	Ocupación/ Lugar de Trabajo	Teléfono
1	Srta. Mayra Alejandra Conforme Navarrete	Gerente / Coop. Taxis Pedro Atanacio Balda	0999200310
2	Lcda. Emerita Johana Zambrano Sánchez	Secretaria Ejecutiva / Sindicato Choferes Manabí	052656313/0 979618624
3	Sr. Freire García	Dirigente y Socio Cooperativa Taxis Fomento Turístico	0986675748
4	Ing. Cristina Cedeño Arellano	Gerente Contadora Oficina Contable	0997361905
5	Ing. Jesica María Ramírez García	Secretaria Unidad Educativa Juan Montalvo	0989527604
6	Lic. Pedro Roca Piloso	Secretario General Uleam	0993362318

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: HOJA DE VIDA	CÓDIGO: PHC-02-F-001
	PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	REVISIÓN: 1
		Página 5 de 5

10-2019

Declaro y me responsabilizo que toda la información contenida en este formulario sea verídica.

Lugar y fecha: Manta, 28/10/2019


Firma