 Uleam <small>UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ</small>	NOMBRE DEL DOCUMENTO: HOJA DE VIDA	CÓDIGO: PHC-02-F-001
	PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	REVISIÓN: 1
		Página 1 de 3

HOJA DE VIDA



1. DATOS PERSONALES

Apellidos	MOLINA SUAREZ					
Nombres	ALEX ANDRÉS					
Cédula	131380214-0	País de Nacimiento	ECUADOR			
Fecha de nacimiento	29/01/1991	Provincia	MANABÍ	Ciudad	MANTA	
Género	Masculino <input checked="" type="checkbox"/>	Femenino	<input type="checkbox"/>	Estado civil	SOLTERO	
Nombre del cónyuge						
Dirección domiciliaria						
Nº Carnet del CONADIS	N/A	Tipo de discapacidad	Visual () Física ()	Porcentaje %		
Teléfonos		Celular	0969334972			
Unidad donde labora	DEPARTAMENTO DE SECRETARIA GENERAL ULEAM					
Teléfono de oficina	623740-EXT-116					
Modalidad de trabajo	Nombramiento (X) Contrato ()		Horario de trabajo	8H00 – 16H30		
Ejerce cargo de dirección académica	NO	Denominación del cargo	SERVIDOR PUBLICO 2			


2. FORMACIÓN ACADÉMICA

2.1. Estudios de tercer y cuarto nivel

Nº	Títulos	Universidad	País	Año	Reg. Senescyt	PDF
1	ECONOMISTA	ULEAM	ECUADOR	2018	1016-2018-2022282	

2.2. Estudios de educación media

Nº	Institución educativa	Título	Especialidad	País	Año
1	COLEGIO NACIONAL TÉCNICO "EL PROGRESO"	BACHILLER	CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION	ECUADOR	2009

 Uleam <small>UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ</small>	NOMBRE DEL DOCUMENTO: HOJA DE VIDA				CÓDIGO: PHC-02-F-001			
	PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO				REVISIÓN: 1			
					Página 2 de 3			

3. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1. CURSOS Y SEMINARIOS RECIBIDOS


Nº	Nombre del evento	Institución	País	Año	Horas
1	MEJORANDO LA COMUNICACIÓN CON ESTILOS SOCIALES- TRABAJO EN EQUIPO	PPLUS	ECUADOR	2012	8
2	INTRODUCCIÓN Y ANÁLISIS HACCP	FUNDACIÓN ASES	ECUADOR	2013	8
3	TRATAMIENTO QUÍMICO DE AGUA DE CALDERA	DI-CHEM-INC	ECUADOR	2014	6
4	MICRO FINANZAS	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	COLOMBIA	2015	40
5	PRODUCCIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE ECONOMÍA 2014	SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL- SETEC	ECUADOR	2014	18
6	CONOCIMIENTOS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL	INSTITUTO ECUATORIANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	ECUADOR	2016	5
7	PLAN DE MERCADEO	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	COLOMBIA	2016	40
8	PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO, EL CYBERBULLING Y LAS RELACIONES INTERPERSONALES EN EL MUNDO LABORAL	UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ	ECUADOR	2018	12

3.2. IDIOMAS

IDIOMA	LECTURA				ESCRITURA				ORALIDAD			
	MUY BUENA	BUENA	LIMITADA	NINGUNA	MUY BUENA	BUENA	LIMITADA	NINGUNA	MUY BUENA	BUENA	LIMITADA	NINGUNA
Español	X				X					X		
Inglés		XX				X					X	

4. EXPERIENCIA

4.1. EXPERIENCIA ADMINISTRATIVAS -FUNCIONES

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: HOJA DE VIDA	CÓDIGO: PHC-02-F-001
	PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	REVISIÓN: 1
		Página 3 de 3

Nº	FUNCIONES	Unidad Académica/Administrativa	Desde Mes - año	Hasta Mes - año
1	MENSAJERO	RECTORADO	01/06/2015	01/01/2016
2	MENSAJERO	FACULTAD CC.EE	01/01/2016	01/04/2017
3	OFICINISTA	SECRETARIA GENERAL	01/04/2017	ACTUALIDAD

4.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nº	Empresa - Institución	Posición - Cargo	Desde Mes - año	Hasta Mes - año
1	HARIMARSA	OPERADOR DE MAQUINA	01/03/2009	01/05/2009
2	TECOPECA	CONTROL DE CALIDAD-OPL	01/04/2010	01/04/2011
3	EL CAFE	OPERADOR INDUSTRIAL	01/10/2011	05/04/2013
4	MANABITA DE COMERCIO	OPERADOR DE MAUINARIA	05/04/2013	01/03/2014
5	ULEAM	OFICINISTA	01/06/2015	ACTUALIDAD

5. DECLARACIÓN

Declaro y me responsabilizo que toda la información contenida en este formulario sea verídica.

Lugar y fecha: 20 – 09 -2019

Firma